



## REGOLAMENTO DI ACCESSO AL DOPOSCUOLA AUTOGESTITO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI" DI FERRARA.

**ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

- 1) Sono ammissibili al doposcuola, tutti gli allievi che frequentano la scuola in oggetto, i cui genitori ne facciano richiesta tramite sottoscrizione del modello di adesione e l'accettazione del presente regolamento. Il numero minimo di allievi per l'iscrizione del doposcuola è 18. Il numero massimo viene fissato dall'assemblea dei genitori in relazione agli spazi che vengono resi disponibili dalla direzione della scuola.
- 2) Sono ammissibili ai servizi di mensa e doposcuola tutti gli allievi per i quali è stata saldata l'intera quota e relativa iscrizione dell'anno scolastico precedente (2016/2017); in caso di insoluti, gli alunni non saranno ammessi fino al saldo avvenuto.
- 3) L'attività si svolge durante l'orario pomeridiano in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico stesso, compatibilmente con il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo da parte degli enti pubblici a ciò preposti.
- 4) Il servizio delle attività extrascolastiche funziona tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalla conclusione dell'attività scolastica, dalle 14:15 alle ore 18:30 e consiste in: sorveglianza ed assistenza agli alunni durante la consumazione pasto, attività ludiche libere e strutturate, attività creative e laboratori di gruppo, supporto nello svolgimento dei compiti assegnati e assistenza durante lo studio.
- 5) Viene richiesto all'atto dell'iscrizione un contributo annuale a fondo perduto pari ad Euro 25 per ogni bambino iscritto, che viene destinato a coprire le spese sostenute dalla Cooperativa per l'istruzione e la gestione del doposcuola e per coprire i costi assicurativi. Eventuali avanzi di gestione potranno essere utilizzati per acquistare materiale didattico e di svago.
- 6) Le rette mensili per i servizi verranno indicate sulla base delle tariffe dell'anno precedente e variano in base alla frequenza. Verranno previste varie tipologie di servizio (solo mensa/solo doposcuola mensa + doposcuola) da 1 a 5 giorni a settimana. Elementi di valutazione nel calcolo delle rette sono il rapporto numerico "operatori/ragazzi iscritti" e naturalmente il numero degli iscritti ai servizi. Se nel corso dell'anno scolastico intervengono variazioni consistenti nella gestione (per esempio aumento e diminuzione significativa degli iscritti), le rette saranno ricalcolate di conseguenza.
- 7) La richiesta di una tipologia di servizio per un dato numero di accessi settimanali implica la relativa retta per tutto il mese. Le rette dovranno essere pagate **anticipatamente entro il 5 di ogni mese di frequenza**. Le ricevute dei versamenti dovranno essere conservate per tutto l'anno scolastico onde permettere eventuali controlli. **Il pagamento delle quote nei tempi previsti è segno reciproco tra i genitori e requisito essenziale per usufruire del servizio. La**

**Cooperativa si occuperà del controllo dei pagamenti. Il mancato pagamento di due mensilità comporta la sospensione dell'attività, che verrà comunicata per iscritto ai genitori/tutori, dopodiché la Cooperativa darà mandato di non ammettere l'allievo al servizio.** Il minore verrà riammesso solo previo pagamento delle rette evase maggiorate del 50%.

- 8) Le variazioni relative alla frequenza di ogni allievo dovranno essere comunicate entro il mese precedente per iscritto alla cooperativa. Non è sufficiente adeguare il versamento della quota alla nuova tipologia di servizio scelta; in caso contrario saranno applicate le rette dovute, esclusi naturalmente i pasti, anche nel caso il minore non abbia frequentato.
- 9) **Il servizio mensa è affidato a un fornitore esterno e va pagato separatamente:** per questo motivo si istituiscono buoni pasto prepagati che gli allievi dovranno procurarsi autonomamente. Per le norme di acquisto e utilizzo si fa riferimento al documento allegato predisposto dal fornitore.
- 10) Agli allievi e ai genitori, sulla base dell'esperienza degli alunni precedenti, si consiglia :
  - a) Di portare con sé unicamente il buon pasto da utilizzare nella giornata
  - b) Di scrivere **SEMPRE sul retro del buono nome, cognome dell'allievo data di utilizzo.**

11) Non saranno ammessi all'attività i bambini che non abbiano consegnato il modulo di iscrizione con la dichiarazione di responsabilità per l'affidamento del minore al servizio debitamente firmata, versato la relativa quota iniziale e la quota mensile, e non siano forniti di eventuali buoni pasto.

12) I genitori/ tutori si impegnano a comunicare per iscritto eventuali problematiche di salute degli allievi, in particolare allergie e intolleranze alimentari. In questo caso si richiede di depositare l'elenco degli alimenti non ammessi nella dieta del bambino. I dati sensibili saranno trattati secondo le modalità previste dall'attuale normativa sulla privacy e per esclusivi fini istituzionali.

13) i genitori/tutori si impegnano a comunicare per iscritto mediante compilazione dell'apposito modulo di iscrizione ed eventuali integrazioni successive, i nominativi degli adulti deputati al ritiro dei minori presso il doposcuola. Non saranno consegnati bambini a estranei, salvo espressa autorizzazione del genitore/tutore. Gli allievi possono anche lasciare il doposcuola da soli se hanno l'autorizzazione scritta dei genitori.

14) i genitori sono invitati a **LEGGERE e SPIEGARE** il presente regolamento ai propri figli. E' richiesto un **comportamento corretto e di collaborazione**. I genitori verranno informati di eventuali comportamenti tenuti dai propri figli non in linea con il presente regolamento, in particolare se dovessero crearsi situazioni di pericolo per sé o per gli altri. Il personale di assistenza non svolge un servizio semplicemente di controllo, ma è attivamente impegnato in un'opera di formazione, educazione e socializzazione.

15) Gli allievi sono tenuti al rispetto dei locali, degli arredi e dei materiali concessi dalla scuola, nonché dei mezzi e materiali acquistati dalla Cooperativa. Gli allievi sono tenuti inoltre a un comportamento che sia rispettoso di sé, dei compagni, del personale che svolge il servizio di assistenza, accettando gli eventuali limiti di spazio e tempo dovute alle norme della scuola o a

esigenze di gestione del servizio. Gli allievi dovranno sempre evitare comportamenti che possano costituire un pericolo per l'incolumità personale e dei compagni. Gli allievi, nei momenti di attività esterna, dovranno evitare qualunque comportamento che possa comportare disturbo ai residenti nelle abitazioni confinanti con la scuola, o danni alle loro proprietà, rendendosene direttamente responsabili. Gli allievi non si possono allontanare per nessuna ragione dal recinto della Scuola.

16) gli educatori informeranno tempestivamente i genitori di qualsiasi infortunio occorso ai loro figli durante il servizio. I genitori ne daranno immediatamente comunicazione ai rappresentanti del comitato e alla segreteria della presidenza per le eventuali coperture assicurative.

17) gli allievi, non iscritti alla frequenza annuale del servizio, che partecipano ai corsi aggiuntivi organizzati dalla scuola (corsi integrativi di musica , di latino; patentino, attività sportive ), potranno usufruire del servizio purchè vengano rispettate le seguenti condizioni:

a) non superamento del numero massimo degli allievi ammessi al servizio in funzione degli spazi messi a disposizione della scuola

b) pagamento anticipato del servizio richiesto. In caso di esubero di richieste si darà precedenza agli allievi iscritti al servizio dall'inizio dell'anno rispetto ai frequentatori occasionali.

18) il presente Regolamento è modificabile da parte dell'assemblea dei genitori, mediante deliberazione favorevole di almeno due terzi dei componenti.

**19) In caso di chiusura anticipata della scuola (per scioperi, assemblee, ecc.) la cooperativa valuterà, di volta in volta, in accordo con la Scuola la possibilità di anticipare l'orario di avvio del servizio di Mensa e Doposcuola. Il pranzo, previa regolare prenotazione, sarà servito alle ore 13,15. Tale servizio di anticipo orario è esclusivamente riservato agli alunni iscritti al servizio in oggetto per l'anno scolastico in corso.**

#### **DISPOSIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Il servizio di assistenza alla mensa e durante il doposcuola viene affidato agli educatori della Cooperativa "Camelot-officine cooperative", mentre il servizio mensa sarà a cura di SAMA srl.

#### **DISPOSIZIONI PER IL SERVIZIO MENSA**

Ogni giorno, in ogni classe sarà a disposizione un foglio di prenotazione pasti con l'elenco degli studenti che hanno richiesto il servizio di mensa. Per prenotare il pasto lo studente dovrà semplicemente barrare con una X la casella del menu desiderato (normale o bianco); uno studente per ogni classe sarà incaricato, in collaborazione con le insegnanti, di completare con i totali il foglio di prenotazione e di depositarlo nelle apposite cassetine (presenti in ogni piano con la dicitura "MENSA") entro la prima ora.

**Gli allievi che prenotano il pasto e non possono o non intendono più usufruirne sono tenuti comunque alla consegna del buon pasto poiché nel momento in cui l'ordine viene trasmesso dalla segreteria al fornitore il pasto viene preparato, consegnato e quindi fatturato al comitato.**

Nel caso lo studente acceda alla scuola dopo l'orario ufficiale i genitori sono invitati a telefonare alla segreteria della scuola entro le ore 9,00 per prenotare il pasto. L'accesso al servizio mensa sarà consentito solo agli studenti che avranno prenotato il pasto.

Il menu è mensile, potrà subire lievi variazioni e verrà affisso in tutte le classi.

#### **DISPOSIZIONI PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**

Gli educatori si occuperanno di controllare la regolare esecuzione dei compiti, ponendo particolare attenzione alla programmazione di verifiche orali e/o scritte. In caso di mancanza di compiti per il giorno dopo, si procede allo svolgimento dei compiti in programma per i giorni successivi. Tra le mansioni rientrano eventuali colloqui con i genitori, per lo scambio di informazioni riguardo l'andamento scolastico dei figli (svolgimento dei compiti e, in caso non si sia potuto portarli a termine, spiegazione della motivazione). Gli educatori dovranno riepilogare mensilmente le presenze al doposcuola al Consiglio direttivo per consentire di verificare correttamente le quote versate.

#### **DISPOSIZIONI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio viene svolto nel rispetto del piano di sanificazione da operatori incaricati dalla Cooperativa Camelot.